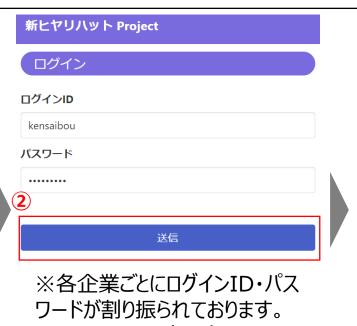
## 実施手順① ~新ヒヤリハット報告システムへのアクセス~

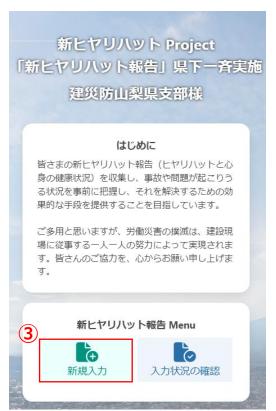
- ① 案内に記載のURLにアクセスする
  - ※QRコードの読み取りが出来るアプリ(QRコード読み取りアプリ or LINEのQRコード読み取り機能 or iPhoneの場合カメラアプリ など)でアクセスをするかブラウザ(GoogleCrome・Safari・Edge・OS標準ブラウザなど)に直接打ち込んでアクセスする
- ② 案内に記載されているログインID・パスワードが入っていることを確認し、「送信]を選択する
- ③ [新規入力]を選択



https://shinhiyarihatto.jp



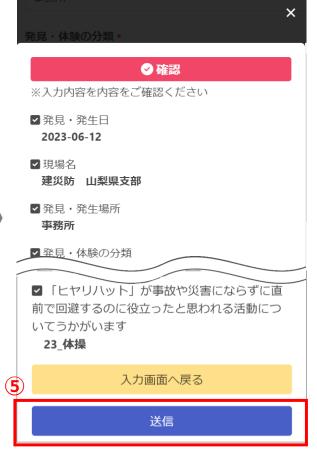
※各企業ごとにログインID・パスワードが割り振られております。 もしアクセスした際に表示されない場合、案内に記載のログインID・パスワードを入力してください。

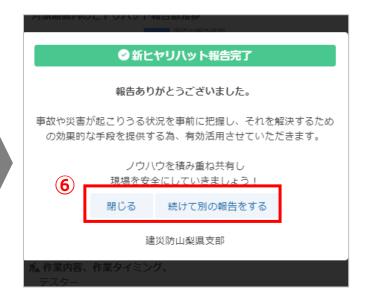


## 実施手順② ~新ヒヤリハット報告システムでの報告の流れ~

- ④ ヒヤリハット報告部のそれぞれの項目で入力・選択を行い[入力内容を確認する]を選択
- ⑤ 入力内容を確認し、[送信]を選択
- ⑥ 報告完了です。他にも報告して頂ける場合は[続けて別の報告をする]を選択。これで終了する場合は[閉じる]を 選択してください。閉じる選択後、あなたの企業分析レポートが出てきますのでご参考ください。 これで終了です。ご協力ありがとうございました。ご安全に!







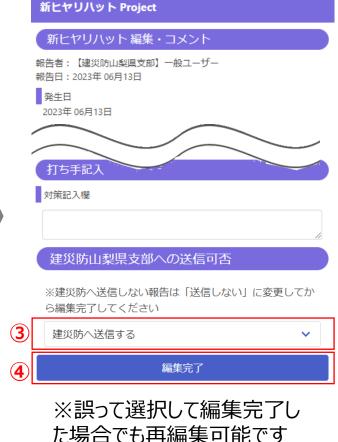
# 実施手順③ ~管理者向け 各報告内容と建災防へ送信可否の確認~

### 【安全衛生管理者などの責任者の方が各報告を確認】

- ① [編集・建災防へ送信]を選択
- ② 未確認のものが一覧表示されているのでその中の1つの報告の[編集する]を選択
- ③ 報告内容に不備があれば修正し、建災防へ送信したくない報告であれば[建災防へ送信しない]へ切り替えます
- ④ 編集が完了したら[編集完了]を選択し、確定させます。すべての報告をチェックしたら作業完了となります







## 実施手順④ レポートの出力方法 TOP画面への戻り方

### 企業別分析用レポートの出力方法

- ① [レポート・分析]を選択
- ② 集計期間の開始日と終了日を選択する
- ③ [新規レポートを出力する]を選択する
- ※出てきたレポート内に[Excelダウンロード]、[報告詳細を表示]ボタンがありますので必要に応じてお使いください





### TOP画面への戻り方

TOP画面以外のメニューでTOP画面へ戻るときには画面上部左側(赤枠)を選択

### 新ヒヤリハット Project

### 現場サマリー

♥ 対象現場

建災防山梨県支部の現場

曲 対象期間(直近1週間)

2023年 06月12日 ~ 2023年 06月19日

fn 対象期間内のレポート数

現場の総レポート件数 7 件 あなたのレポート件数 6/7 件

#### 対象期間内のヒヤリハット報告数推移



### 今回のヒヤリハット報告内容

╧ レヤコハット起生ロ

# 補足資料 音声入力対応

- ① 入力欄を選択し、入力モードを起動
- ② [ 🕎 ]を選択し、端末のマイクに向かって入力したい文章を発声
- ③ 入力が終わったことを確認する ※音声入力後、修正する場合は編集や全部削除してもう一度入れ直すことが可能







他を含め12分類さています。今回報告するヒヤリハ



### 補足資料 外国語対応

- ① [ぁあ]を選択
- ② [Webサイトを翻訳]を選択
- ③ 任意の言語を選択 ※選択肢に該当のものが無ければ[優先する言語]を選択し任意の言語を選択 タブを終了させるまでは翻訳モードが続きますのでご活用ください







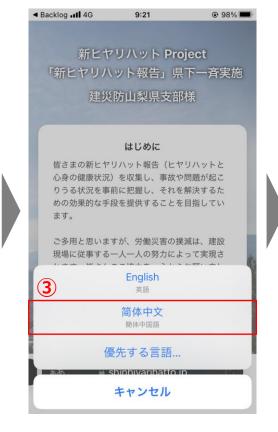


# ※中国語(簡体)利用の方向け

- ① 选择[ぁあ]
- 选择[Webサイトを翻訳]
- ③ 选择任何语言 ※如果没有对应选项,选择[優先する言語],选择任意语言 ※翻译模式将持续到您关闭选项卡为止,因此请使用它。









- ① Chọn [ぁあ]
- ② Chọn [Webサイトを翻訳]
- ③ Chọn bất kỳ ngôn ngữ nào ※ Nếu không có tùy chọn tương ứng, hãy chọn [優先する言語] và chọn bất kỳ ngôn ngữ nào

Chế độ dịch sẽ tiếp tục cho đến khi bạn đóng tab, vì vậy hãy tận dụng nó.

